



**UNIONE DEI COMUNI
CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA
Provincia di Udine**



**Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
Codice Fiscale 90017070302**

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

COMUNE DI TORVISCOSA

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 15/10/2012

Ditta Longo di Longo Olga & c. Snc di Udine - Impegno di spesa per acquisto vestiario per il personale della Polizia Municipale dell'Unione (Comuni di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa). Assunzione impegno di spesa Euro 4.851,50. CIG n. ZA306C5F28

**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE**

PREMESSO che con Decreto del Presidente dell'Unione n. 6 del 02/07/2012 il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Ufficio Comune per la gestione dell'Ufficio di Polizia Locale;

VISTO che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 19/04/2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012;

VISTA la deliberazione del Direttivo dell'Unione n. 11 del 27/06/2012 di approvazione del PRO "Piano per l'assegnazione ai Responsabili dei servizi delle risorse e obiettivi" per l'esercizio 2012;

RILEVATO che si rende necessario l'acquisto di vestiario ed accessori per il personale della Polizia Locale dell'Unione ad integrazione e di quello già in dotazione o in sostituzione di quello ormai usurato, considerato anche l'assunzione di un nuovo operatore;

VISTO l'elenco dei capi necessari predisposto dall'ufficio ed allegato alla presente determina;

RICHIAMATA la L.R. 29/04/2009 n. 9 "Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale";

RICHIAMATA altresì la L.R. 10/12/1991 n. 60 in materia di uniformi, distintivi di appartenenza e grado per gli addetti alla P.L. nella Regione FVG, alla quale si fa riferimento fino all'approvazione di nuovo regolamento così come disposto dalla L.R. 9/2009 sopra richiamata;

VISTO il testo del Decreto Legge n. 95/2012 cosiddetta Spendig Review nel testo convertito in Legge n. 135 del 7.8.2012 che prevede, tra l'altro, l'obbligo - a decorrere dal 15.8.2012 - per gli enti locali di ricorrere a Consip SpA avvalendosi delle convenzioni attive e prevedendo la nullità ex lege dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo;

RICHIAMATO inoltre l'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 che prevede il diverso obbligo di utilizzare i parametri Consip nel caso di svolgimento autonomo della gara nei casi in cui tale ricorso sia facoltativo;

PRESO ATTO della mancanza ad oggi di centrali di committenza regionali cui riferirsi per il parametro prezzo/qualità;

DATO ATTO che, alla data odierna, da specifica ricerca effettuata sul sito www.acquistinretepa.it, risultano esserci presenti nella sezione "divise e uniformi" alcuni degli articoli di vestiario e accessori necessari al servizio di polizia locale, ma a seguito di richieste di informazioni inviate a mezzo mail, ed in seguito a colloqui telefonici con i responsabili di alcune delle ditte contattate, risulta che: alcune di esse non forniscono le divise conformemente a quanto richiesto (divise conformi alla normativa Regione FVG L.R. 60/91), altre ditte le forniscono solamente per ordinativi di una certa consistenza, altre solamente con richiesta di modifiche al prodotto "base" che prevedono la produzione (in quantitativi non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione) di elementi distintivi (es. bottoni) previsti dalla normativa FVG;

TENUTO CONTO della esigenza dell'Amministrazione di provvedere all'acquisto di divise conformi all'attuale normativa, per i quantitativi necessari e per la totalità degli articoli richiesti, e verificato che a seguito di ricerca nel MePa non risulta esserci la totalità degli articoli richiesti o essi non sono conformi alle esigenze dell'ufficio per quantità e/o conformità alla normativa;

PRESO ATTO dopo quanto sopra premesso che risulta opportuno acquisire il materiale/vestiario necessario conforme alla normativa avvalendosi di fornitori presenti in zona che producono/vendono il vestiario rispondente alle caratteristiche previste dalla L.R. 60/91;

PRESO ATTO che è stata contattata la Sartoria Longo Snc di Udine che risulta essere ditta specializzata in provincia di Udine per la realizzazione su misura di vestiario per la Polizia Locale ed inoltre risulta essere fornita di tutto il vestiario conforme alla normativa regionale in materia di uniformi per la Polizia Locale, nonché fornita del materiale accessorio per il servizio di P.L. e attrezzata per la realizzazione di strumenti/accessori personalizzati quali ad esempio fregi per berretti, palette segnaletiche, placche di appartenenza;

VISTO il listino prezzi della Sartoria Longo Snc di Longo Olga & C. di Udine, ditta specializzata nel settore che dà pertanto garanzie di professionalità, comprovata peraltro dalle diverse forniture effettuate per gli agenti dell'unione;

RITENUTO di provvedere in merito affidando la fornitura dei capi di vestiario ed accessori richiesti alla ditta Longo snc di Udine impegnando un importo di Euro 4.851,50 come da elenco predisposto dall'ufficio di P.L.;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

VISTO il Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi approvato con deliberazione dell'assemblea dell'Unione n.10/2010;

VISTO il regolamento comunale di contabilità del Comune di San Giorgio di Nogaro, al quale si fa riferimento ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 T.U.EE.LL;

DETERMINA

1. **Di affidare** alla Sartoria Longo snc di Longo Olga & C. di Udine, fornitura dei capi di vestiario ed accessori come da prospetto allegato e facente parte integrante della presente determina;
2. **Di impegnare** la spesa di € Euro 4.851,50
al Capitolo 2150 del Bilancio anno 2012 dell'Unione di Comuni Centro Economico della Bassa Friulana;
3. **Di versare** l'importo dovuto alla Ditta fornitrice del materiale al ricevimento della fattura.

Ai sensi e per gli effetti della norma sopra citata il metodo di pagamento, conforme alle vigenti norme sulla tracciabilità dei pagamenti ed alla nota del Ministero dell'Interno n. 13001/11/Gab è il bonifico bancario/RiBa/RID/c.c.postale, i cui estremi saranno indicati su ciascun atto di liquidazione assieme all'indicazione del C.I.G., quest'ultimo ottenuto dalla procedura telematica dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e da indicare obbligatoriamente nella causale di pagamento

Il Responsabile del Ufficio Comune dell'Unione
Dott. GHEZZO Donatello

VISTO di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Registrazione d'impegno
n. 104 del 23/10/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa IETRI Lara