

RINNOVO CONVENZIONE EX ART. 30 DEL TUEL PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE A FAVORE DEL COMUNE DI CARLINO

L'anno duemiladodici (2012) il giorno del mese di dicembre tra l'Unione dei Comuni Centro Economico Bassa Friulana ed il Comune di Carlino, legalmente rappresentati dalle persone di seguito indicate:

- Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana: Presidente sig. Fasan Roberto nato a _____ il _____ codice fiscale _____
- Comune di Carlino : Sindaco sig. Diego Navarria nato a _____ il _____ codice fiscale _____

Si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO

Che l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana, ente previsto e disciplinato dall'art. 32 del Tuel, avente una propria personalità giuridica, nasce allo scopo di erogare servizi a più soggetti, in un'ottica di efficacia ed efficienza della propria azione, di economicità basata soprattutto sulle economie di scala che può produrre, nonché fondata sulla formazione ed aggiornamento di personale specializzato nei vari servizi di cui si occupa;

Che tra i diversi servizi affidati dai Comuni fondatori all'Unione c'è anche il servizio di "gestione del personale", inteso come gestione dei procedimenti inerenti il trattamento economico e previdenziale di personale dipendente ed amministratori, nonché gestione giuridica dei medesimi soggetti;

Che tra l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana ed il Comune di Carlino era stata sottoscritta una convenzione ex art. 30 del Tuel per la gestione in forma associata del servizio personale per il biennio 2011-2012;

Che ora con nota ns protocollo numero 5098 del 26.11.2012 il Comune di Carlino ha inoltrato richiesta di rinnovo della convenzione per un ulteriore anno e pertanto sino a tutto il 31.12.2013 per la gestione in forma associata del servizio personale;

Che l'Assemblea dell'Unione, con atto n. 13 del 12.12.2012, esecutivo ai sensi di legge, ha espresso il proprio indirizzo favorevole al suddetto rinnovo;

Capo I – Disposizioni generali

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione tra l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana ed il Comune di Carlino avente per oggetto la gestione in forma associata delle funzioni attinenti al personale;

2. La titolarità del servizio gestito in convenzione rimane in carico dei singoli enti associati, mentre le funzioni vengono con il presente atto formale delegate all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana, di seguito nominato "Ufficio del Personale", che opera in luogo e per conto degli stessi.
3. L'Ufficio del Personale gestisce i procedimenti relativi alla determinazione del trattamento economico, nonché fornisce supporto al Comune di Carlino per quelli relativi alla gestione giuridica del personale dipendente;
4. Restano comunque in capo ad ogni singolo ente associato la gestione organizzativa, disciplinare e di controllo sull'operato del proprio personale dipendente, nonché delle scelte strategiche attinenti l'indirizzo, il controllo e la politica generale del personale. Per tali aspetti l'Ufficio del Personale sarà a disposizione per assistenze e consulenze.
5. L'Ufficio del Personale effettuerà a favore del Comune di Carlino le attività suddivise nei seguenti gruppi (A,B,C):

A. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE comprendente i seguenti adempimenti:

1. Caricamento dati generali del Comune di Carlino, tabelle, dati personali e stipendiali del personale dipendente, assimilato e degli amministratori su sistema AscotWeb Personale fornito dalla Regione Friuli Venezia Giulia attraverso Insiel SpA;
2. Elaborazione e stampa cedolino mensile dei dipendenti, collaboratori ed amministratori;
3. Consegna allegati cartacei e/o supporti informatici relativi alle elaborazioni post-cedolino (modello F24 per la parte di competenza – modello Inps DM10 per personale a tempo determinato – stampe riepilogative e settoriali, imputazioni contabili, riepilogo generale delle competenze imponibili e trattenute in conto dipendente e in conto ente, lista netti a pagare, riepilogo Irpef, addizionale regionale e comunale)
4. Predisposizione per l'invio telematico delle denunce Inpdap DMA e Inps EMens e DM10 ;
5. Predisposizione delle dichiarazioni di pagamento per il versamento delle prestazioni previdenziali (contributi per riscatti, ricongiunzioni L. 29/79, per L. 336/70, per DPR 538/86, per benefici contrattuali a favore di personale cessato, oltre alle sovvenzioni e piccoli prestiti) e relativi documenti acclusi;
6. Predisposizione modelli per le pratiche previdenziali e di fine rapporto per il personale in servizio alla data di sottoscrizione della presente convenzione (mod. 350/P – foglio aggiuntivo mod. 350P – Mod. TFR/1 o TFR/2 – Mod. PA04 – pratica IPS – eventuale riliquidazione pratica pensione);
7. Predisposizione modelli per le richieste di ricongiunzione e riscatti per il personale in servizio alla data di sottoscrizione della presente convenzione e gli eventuali nuovi assunti;
8. Autoliquidazione INAIL;
9. La denuncia nominativa assicurati (tramite sistema Adeline) per il personale dipendente verrà svolta, per quanto riguarda l'invio telematico, direttamente dal Comune di Carlino;
10. Elaborazione modelli CUD con dati fiscali e previdenziali (dipendenti ed assimilati);
11. Conguaglio altro datore di lavoro – conguaglio da modello 730 – determinazione Assegno Nucleo Familiare;
12. Elaborazione del modello 770 S relativo a dipendenti ed assimilati– controllo ministeriale compreso – inserimento quadro ST;

13. Predisposizione Conto Annuale per la parte direttamente rilevabile dalla gestione stipendiale (resta escluso l'invio tramite procedura SICO e la redazione ed invio della Relazione allegata al Conto Annuale);
14. Predisposizione tabelle dei costi del personale in servizio per la formazione del Bilancio di Previsione e per le rilevazioni relative al Patto di Stabilità Regionale;
15. Determinazione del Fondo Risorse Decentrate e del prospetto di utilizzo (sulla base delle deliberazioni e/o determinazioni, nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi forniti dal Comune di Carlino);
16. Rilevazione delle deleghe sindacali;
17. Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi soggetti ad autorizzazione (sulla base della documentazione fornite dal Comune di Carlino);
18. Gestione stipendiale e contabile della figura del Segretario Comunale;

B. GESTIONE GIURIDICA comprendente i seguenti adempimenti:

1. Predisposizione della modulistica necessaria per i recepimenti contrattuali del Comparto Unico Regione- Enti Locali;
2. Predisposizione dei contratti individuali di lavoro;
3. Supporto nella gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva decentrata integrativa;

C. ALTRE ATTIVITA' comprendenti i seguenti adempimenti:

1. Rilevazione presenze: nel corso del periodo di vigenza della convenzione verrà sottoposta al Comune di Carlino la verifica del sistema informatico usato dall'Unione dei Comuni al fine di valutare, in termini di costi/benefici, l'eventuale adesione, con oneri a carico del Comune di Carlino, al tale strumento informatico. L'eventuale adesione sarà oggetto di apposito Protocollo aggiuntivo da approvarsi con atti gestionali dei Responsabili di Servizio interessati. Nel frattempo il Comune di Carlino manterrà il proprio sistema di rilevazione presente e si limiterà a fornire all'Unione gli atti gestionali necessari alla predisposizione delle elaborazioni stipendiali (es: disposizione di liquidazione ore di lavoro straordinario).

Tutte le attività elencate nei precedenti punti si riferiscono agli adempimenti relativi all'annualità 2013.

Art. 2 – Finalità

1. La presente convenzione intende disciplinare le modalità di svolgimento del servizio di gestione del personale in forma associata tra più enti, in funzione del raggiungimento delle seguenti finalità:
 - a. Creare un unico centro in grado di offrire risposte rapide ed unitarie ai numerosi adempimenti che la materia impone, divenendo così il punto di riferimento di un maggiore ambito territoriale omogeneo;
 - b. Gestire in maniera unificata gli aspetti giuridici, consentendo l'approfondimento di dottrina e giurisprudenza sui diversi istituti trattati;

- c. Ridurre i costi, a partire dal secondo anno di vigenza della convenzione, attraverso le economie di scala derivanti dall'accorpamento e dalla specializzazione di talune professionalità;
- d. Potenziare la formazione di figure professionali altamente qualificate, in materia di amministrazione economica e giuridica del personale ed in materia previdenziale;

Art. 3 – Sede Ufficio del Personale

1. La sede dell'Ufficio del Personale è quella dell'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana, ovvero presso il Municipio del Comune di San Giorgio di Nogaro – Piazza del Municipio 1 – 33058 San Giorgio di Nogaro. I riferimenti per i contatti sono : tel. 0431 623640 fax 0431 623694.

CAPO II

Disciplina sull'organizzazione e funzionamento dell'Ufficio del Personale

Art. 4 – Organizzazione dell'ufficio

1. L'Ufficio del Personale ricomprende, come già individuato con deliberazione dal Direttivo dell'Unione, il seguente personale dedicato:
 - N. 1 Istruttore Direttivo
 - N. 3 Istruttori Amministrativi.
2. Alla direzione dell'Ufficio è preposto il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana (di seguito denominato "Responsabile");
3. Sono a disposizione del Responsabile gli atti e i documenti, detenuti dagli uffici del Comune di Carlino, utili per l'espletamento delle funzioni di cui alla presente convenzione;
4. Il Comune di Carlino si impegna a fornire all'Ufficio del Personale i dati necessari per le elaborazioni mensili entro il giorno 8 di ciascun mese, qualora ricada in giorno festivo, i dati dovranno pervenire il giorno precedente. Allo stesso modo l'Ufficio del Personale si impegna a fornire elaborazioni, files e documenti entro il giorno 20 del mese elaborato.

Art.5 – Disciplina applicabile

1. Il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dovrà improntare l'attività dell'Ufficio del Personale ai seguenti principi:
 - 1) Massima attenzione alle esigenze dei dipendenti/lavoratori assimilati/amministratori;
 - 2) Preciso rispetto dei termini previsti dalle singole tipologie di procedimento;
 - 3) Rapida risoluzione dei contrasti e difficoltà interpretative;
 - 4) Perseguimento costante della semplificazione del procedimento, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
 - 5) Costante innovazione tecnologica delle dotazioni informatiche tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con il Comune di Carlino.

Art. 6 – Funzionamento dell'Ufficio del Personale

1. L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi aventi valenza esterna e concernenti il servizio di gestione del personale, predisposti materialmente dall'Ufficio del Personale dell'Unione, restano in capo al Responsabile competente del Comune di Carlino. Lo stesso vale per gli atti di organizzazione delle risorse umane all'interno del Comune di Carlino e la gestione finanziaria delle stesse.

Art. 7 – Programmazione e controllo

1. La funzione di verifica dell'adeguatezza della presente convenzione è svolta dal Presidente dell'Unione dei Comuni e dal Sindaco del Comune di Carlino o da loro delegati.
2. Tali soggetti sono chiamati ad esprimere il proprio parere su:
 - a) L'attività dell'Ufficio del Personale, sulla base di quanto relazionato, anche per le vie brevi, dal Responsabile dell'Ufficio Personale;
 - b) Modifiche agli indirizzi e agli obiettivi generali della presente convenzione;
 - c) Aggiornamento delle attribuzioni dell'Ufficio del Personale.
3. Sia il Comune di Carlino sia l'Unione dei Comuni possono formulare le proprie proposte relative all'attività dell'Ufficio del Personale;
4. Gli enti assicurano la massima collaborazione nei rapporti con l'Ufficio del Personale fornendo tempestivamente le informazioni da questo richieste per il regolare svolgimento dell'attività del servizio.

CAPO III

Rapporti tra i soggetti convenzionati

Art. 8 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione produce i suoi effetti dal 1^a gennaio 2013 e scade il 31.12.2013.
2. La convenzione costituisce rinnovo della precedente convenzione in scadenza al 31.12.2012 e non potrà essere ulteriormente rinnovata se non previa stipula di una nuova convenzione tra gli enti.

Art. 9 – Recesso, penalità e scioglimento del vincolo convenzionale

1. Gli enti possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 3 mesi. La proposta di recesso deve essere approvata dal Consiglio Comunale per il Comune di Carlino e dall'Assemblea per l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana.
2. Il Comune di Carlino, nell'ipotesi in cui dovesse recedere, dovrà pagare all'Unione dei Comuni un indennizzo pari al 50% del costo della convenzione per l'anno 2013.
3. L'eventuale contenzioso tra gli enti convenzionati è demandato al collegio arbitrale disciplinato dal successivo art. 14.

Art. 10 - Modifiche della convenzione

1. Le modifiche della presente convenzione dovranno essere approvate con deliberazione uniforme dell'Assemblea dell'Unione e del Consiglio Comunale di Carlino.
2. Disposizioni attuative di carattere esclusivamente gestionale alla convenzione verranno invece deliberate dagli organi esecutivi dell'ente o dai rispettivi Responsabili di Servizio.

Art. 11 – Rapporti finanziari

1. Il Comune di Carlino sostiene le spese necessarie per l'effettuazione delle funzioni e dei servizi previsti dalla presente convenzione;
2. La quota da versare all'Unione dei Comuni è determinata in base a criteri che facciano prioritariamente riferimento sia al numero degli abitanti residenti nel Comune di Carlino (rispetto a quelli del territorio dei Comuni facenti parte dell'Unione) e secondariamente al numero dei dipendenti in servizio;
3. La quota viene confermata nella misura annua di cui al periodo precedente, ovvero in € 8.000,00 (ottomila/00) oltre alla compartecipazione, con i criteri di cui al comma 2, alle spese di formazione del personale dedicato al servizio personale che verranno sostenute in detto esercizio, stimabili in via presuntiva in € 800,00 (ottocento/00);
4. Il Comune di Carlino si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto. Si obbliga altresì a versare la quota di propria spettanza all'Unione dei Comuni secondo le seguenti scadenze:
 - 40% della spesa entro il primo bimestre dell'anno di riferimento, il 30% entro il mese di ottobre dell'anno di riferimento ed il restante 30% entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

Art. 12 – Beni e strutture

1. L'Unione dei Comuni provvede alla dotazione informatica necessaria alla gestione del servizio in convenzione e intrattiene i rapporti con l'Insiel SpA per tutto ciò che concerne il programma AscotWeb Personale;
2. L'eventuale acquisto di nuovi software gestionali (tanto per l'elaborazione stipendiale, quanto per altri adempimenti connessi nonché per la rilevazione delle presenze) dovrà essere previamente concordata tra gli enti convenzionati;

Art. 13 – Risorse Umane

1. Al personale dell'Unione assegnato all'Ufficio del Personale sarà riconosciuto, tramite apposito progetto di incrementazione e miglioramento dei servizi ex art. 20 comma 5 del CCRL 2.8.2001, un compenso per il lavoro da svolgersi totalmente al di fuori del normale orario di lavoro. Il Responsabile dell'Ufficio del Personale dell'Unione sarà valutato in base ai risultati conseguiti a fine di ciascun esercizio al fine della eventuale erogazione dell'indennità di risultato.

2. Gli atti di gestione ed organizzazione del personale assegnato all'Ufficio del Personale competono al Responsabile del Servizio dell'Unione e quelli direttamente interessanti quest'ultimo competono al Segretario/Direttore Generale dell'Unione;

Art. 14 – Controversie

1. Ogni controversia tra gli enti, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri di cui:
 - 1 nominato dall'ente avanzante la contestazione;
 - 1 nominato dall'altro ente;
 - 1 nominato di comune accordo fra i due enti;
2. Gli arbitri nominati così risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto dei principi del contraddittorio e con pronuncia inappellabile.

Art. 15 – Disposizioni in materia di privacy

Alla presente convenzione, avente per oggetto lo svolgimento di attività istituzionali, si applicano le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 sul trattamento dei dati e la riservatezza.

I dati forniti dal Comune di Carlino saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di cui alla presente convenzione e saranno utilizzati per soli fini istituzionali, nel pieno rispetto della normativa sopra citata.

Art. 16 – Disposizioni finali

Disposizioni meramente attuative di carattere gestionale potranno essere apportate alla presente convenzione con atto degli organi esecutivi degli enti convenzionati.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B) DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

UNIONE DEI COMUNI
CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA

COMUNE DI CARLINO
