



**UNIONE DEI COMUNI
CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA**
Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO
Cod. Fisc. 90017070302



www.unione.centroeconomico.bf.regione.fvg.it

CARTA DEI SERVIZI

UNIONE DEI COMUNI CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA
PROVINCIA DI UDINE



INTRODUZIONE

I Comuni di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa dal 14 febbraio 2008, hanno istituito l'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana, con una popolazione residente complessiva di circa 11.000 abitanti e un'estensione di 74 Kmq.

ASSETTO ISTITUZIONALE

C'è una differenza tra Associazione di Comuni e Unione di Comuni. "L'Associazione di comuni, prevista dalla legge regionale n. 1/2006, rappresenta una forma di collaborazione intermedia tra la semplice convenzione di servizi e l'Unione di comuni. La prima consiste sostanzialmente di un insieme di più convenzioni ex art. 30 T.U.E.L., un contenitore - privo di personalità giuridica - all'interno del quale le amministrazioni possono inserire i loro accordi.

L'Unione di Comuni, prevista dall'art. 23 della L.R. 1/2006, è invece un nuovo ente locale, con organi politici di riferimento e proprie risorse (umane, strumentali e finanziarie), in grado quindi di dare più rappresentanza all'area e di erogare servizi con una maggiore qualità.

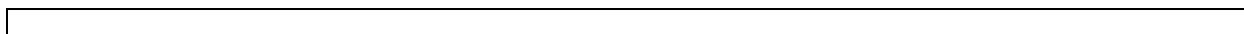
ORGANI POLITICI

Gli organi di governo dell'Unione sono definiti dallo Statuto e sono :

*il **Presidente**: a rotazione annuale la presidenza spetta a uno dei due Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Unione*

*l'**Assemblea**: è composta dalla somma dei due Consigli Comunali e si compone quindi di 32 consiglieri oltre ai due Sindaci*

*il **Direttivo**: è composto dai due Sindaci e da due componenti per ciascun Comune indicati dai Sindaci e scelti tra Assessori o Consiglieri.*



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Unione Centro Economico della Bassa Friulana, non ha una dotazione organica propria, avendo scelto di avvalersi dell'opera del personale dipendente comandato a tempo pieno o parziale, dai Comuni che ne fanno parte con le modalità stabilite nei diversi atti d'indirizzo e gestionali.

In quanto ente locale, l'Unione è dotata di un bilancio proprio, e conseguentemente di un Servizio Finanziario, di una propria Tesoreria, di un organo di Revisione Contabile, ed opera come ogni altro ente pubblico attraverso l'emanazione di atti amministrativi, imputabili ai diversi organi: politici o gestionali, a seconda della competenza attribuita dalla legge.

L'Unione ha un Segretario, che secondo le previsioni della normativa regionale dev'essere unico per i comuni facenti parte dell'Unione, che ha la responsabilità complessiva dell'attività gestionale dell'Unione, esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnica e sovrintende le figure dei Responsabili dei servizi che allo stesso rispondono, nell'esercizio delle loro funzioni

FUNZIONI E SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE

L'unione Centro Economico Della Bassa Friulana gestisce in forma unificata i seguenti servizi e funzioni :

- a) funzioni di polizia municipale*
- b) gestione del personale*
- c) gestione delle entrate tributarie*
- d) funzioni di urbanistica e territorio*
- e) funzioni attinenti l'ambiente*
- f) funzioni attinenti il commercio e sportello unico attività produttive*
- g) gestione dell'ufficio lavori pubblici*
- h) gestione dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti*
- i) gestione dei servizi informatici*
- l) attività istituzionali*
- m) gestione della programmazione comunitaria*

LE ATTIVITA' DELL'UNIONE

SERVIZI RIVOLTI PREVALENTEMENTE ALL'UTENZA

ATTIVITA' ISTITUZIONALE: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)



L'obiettivo generale cui tendere, è la massima diffusione di notizie e informazioni ai cittadini per quanto riguarda i servizi dell'Unione. L'istituzione dell'URP (già esistente per il solo comune di San Giorgio di Nogaro) in forma associata garantisce oggi lo stesso servizio anche per l'Unione.

Il Servizio cura la comunicazione istituzionale dell'Unione attraverso una capillare informazione, anche con l'utilizzo dei sistemi informatici. Cura anche gli adempimenti della sezione " amministrazione trasparente" introdotta da recenti normative, aggiorna il sito web dell'Unione; Segretario dell'Unione

SPORTELLLO DI SAN GIORGIO DI NOGARO			SPORTELLLO DI TORVISCOSA	
Giornata	mattino	Pomeriggio	mattino	Pomeriggio
Lunedì	=	16.00 - 17.30	10.00 -13,00	
Martedì	10.00 - 12.30	=	=	=
Mercoledì	=	16.00 - 17.30	10.00 - 13.00	
Giovedì	10.00 - 12.30	=	=	=
Venerdì	11.00 - 12.00	=	10,00- 11,00	=
Sabato	=	=	=	=

Responsabile del servizio: Segretario dell'Unione: dott.ssa Maria Rosa Girardello

Referente URP :Tiziana Mores

personale dedicato:Daniela Baldassi

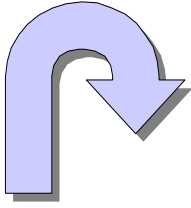
Tel.0431/623612 0431/927916

Fax:0431/623691 0431/929043

Posta elettronica: segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

contratti@com-torviscosa.regione.fvg.it

POLIZIA MUNICIPALE



Lo svolgimento unitario del servizio, peraltro ormai avviato da diversi anni, permette di mantenere su tutto il territorio un elevato livello di erogazione del servizio di polizia locale e di espletamento delle relative funzioni. La gestione unitaria delle risorse disponibili consente: a) di garantire l'erogazione del servizio per 12 ore continuative sull'intero territorio di competenza; b) incrementare il livello di specializzazione degli operatori con conseguente crescita professionale e accrescimento del livello di competenza nel fornire risposte alle esigenze della cittadinanza e della pubblica amministrazione; c) garantire la presenza di una pattuglia esterna in ogni turno di servizio; d) ottimizzare e razionalizzare le aperture al pubblico degli uffici del Comando.

Il servizio svolge tutte le funzioni istituzionalmente attribuite alla polizia locale e quindi : controlli per l'osservanza ed il rispetto delle Leggi, Regolamenti, Ordinanze e di tutte le altre disposizioni emanate dagli organi competenti, funzioni di polizia amministrativa, urbana, rurale, sanitaria e veterinaria, controlli in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia ed ambientale.

L'espletamento nei limiti delle proprie attribuzioni delle funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato allo scopo di tutelare l'ordine pubblico e l'incolumità dei cittadini, garantendo la presenza su territorio nelle aree maggiormente a rischio. Responsabilità di gestione delle procedure della videosorveglianza, di cui sono stati dotati i punti sensibili del territorio dei due Comuni.

Si occupa inoltre della gestione associata del canile, attraverso una convenzione con unico soggetto al fine di contenere i costi del servizio.

Il comando cura inoltre molti procedimenti amministrativi, tra cui quelli relativi alle insegne pubblicitarie, ai passi carrai, alle ordinanze di disciplina della circolazione stradale, all'occupazione del suolo pubblico, al commercio su suolo pubblico, all'anagrafe canina e alle autorizzazioni di polizia amministrativa (tulps).

Responsabile del servizio: Dott. Donatello Ghezzeo

Personale dedicato: Renato Taverna, Nicola Carpin, Giuliano del Pin, Giorgio Brochetto, Luisa Moro, Violena Burini

Orari

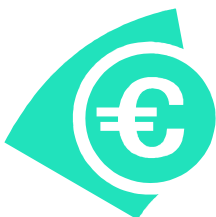
Giorno	Mattino	Pomeriggio	Ufficio
Lunedì		17:30 - 18:30	San Giorgio di Nogaro
Martedì	11:00 - 12:00		San Giorgio di Nogaro
Mercoledì	11:00 - 12:00	17:30 - 18:30	SGN (mat) Torvis. (pom)
Giovedì	11:00 - 13:00		San Giorgio di Nogaro
Venerdì	11:00 - 12:00		Torviscosa

Contatti: Tel. 0431/623632 0431/927930

Fax 0431/623693

Posta elettronica: polizia.municipale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

SERVIZIO TRIBUTI



Il servizio si occupa della gestione di riscossione e accertamento tributi di spettanza comunale. effettua la gestione delle tasse e tributi quali ICI, IMU, TARSU, TARES e COSAP Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Viene svolta attività di informazione, consulenza e sportello agli utenti, bollettazione e riscossione, attività di recupero ed evasione/elusione fiscale, pagamento in via telematica di tributi locali, contenzioso tributario, emissione ruoli, calcoli per l'applicazione dei vari tributi.

Il servizio ai cittadini viene svolto nei due territori e attraverso un servizio informativo sul sito internet UNIONE e all'interno dei siti dei singoli Comuni, inoltre si avvale di opuscoli informativi ; il tutto anche attraverso l'interscambio flessibile del personale.

Lo sportello unificato del servizio tributi svolge una marcata attività di SPORTELLI AI CITTADINI per supportare l'utenza nella spiegazione dei meccanismi ai vari tributi e nella compilazione dei versamenti per le fasce più deboli della cittadinanza.

Responsabile del servizio: Rag. Gianni Vergendo

personale dedicato: Giorgetta Ferrara, Amanda Pevere, Eleonora Seffin

Orari

SPORTELLI DI SAN GIORGIO DI NOGARO			SPORTELLI DI TORVISCOSA	
Giornata	Mattino	pomeriggio	Mattino	pomeriggio
Lunedì	10.00 - 12.30	16.00 - 17.30	10.00 -12,30	15,30 -17,30
Martedì	10.00 - 12.30	=	=	=
Mercoledì	10.00 - 12.30	16.00 - 17.30	=	=
Giovedì	10.00 - 12.30	=	10,00 -12,30	=
Venerdì	10.00 - 12.30	=	10,00- 12,30	=
Sabato	=	=	=	=

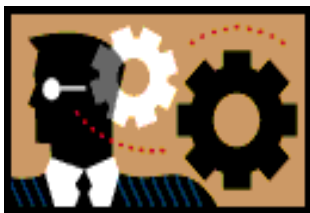
N.B. NEI PERIODI DI SCADENZA PAGAMENTO RATE IMU VENGONO GARANTITE MAGGIORI FASCE DI APERTURA.

Contatti: Tel. 0431/623646 0431/927924

Fax 0431/623694 0431/929388

**Posta elettronica: tributi@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
tributi@com-torviscosa.regione.fvg.it**

COMMERCIO E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE



Con l'attivazione della presente funzione si è avviata l'unificazione della gestione attinente le pratiche per attività commerciali e lo SUAP. Lo SUAP costituisce l'interfaccia unica per gli imprenditori che intendono avviare, ampliare, sviluppare, trasferire, rilevare un'impresa. Si interessa dell'acquisizione ed esame delle SCIA, del rilascio del titolo autorizzativo per l'esercizio delle attività produttive, fornisce chiarimenti sui requisiti, la modulistica, coordina i procedimenti e ne comunica l'esito in tempi rapidi e certi. Attraverso le procedure informatizzate fornite da INSIEL si potrà garantire alle imprese dei due comuni un servizio efficiente, omogeneo e veloce, con il supporto di adeguate figure professionali. Gli sportelli SUAP operano in entrambi i Comuni, con giornate di compresenza nella sede dell'Unione.

Lo S.U.A.P. è l'unico interlocutore dell'imprenditore. Lo S.U.A.P. ha adeguato le proprie procedure a quanto disposto dal D.P.R. n. 160/2010 e dalle altre normative regionali di riferimento. Tutte le pratiche (corredate con i modelli allegati e i relativi elaborati) e le comunicazioni devono essere presentati, a pena di irricevibilità, esclusivamente in modalità telematica. La Regione ha messo a disposizione delle imprese e degli S.U.A.P. il portale: www.suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/hp/index.html

Accedendo alla sezione "Pratiche on line", presente nell'home page, è possibile registrarsi nel sito e procedere all'inoltro delle pratiche.

Per avviare i procedimenti relativi alle attività economiche di competenza dello sportello gli interessati dovranno essere in possesso di una casella di posta certificata (PEC) e della firma digitale. In alternativa possono avvalersi, tramite conferimento di procura speciale, della casella di PEC e della firma digitale del proprio professionista. Per scaricare la modulistica è necessario accedere al portale sopra indicato dove, alla voce "Modulistica" vi sono le istruzioni per la compilazione.

Responsabile del servizio: dott.ssa Angela Mason

Personale dedicato: dott.ssa Giovanna Schirra, Giuliana Aiza

Orari

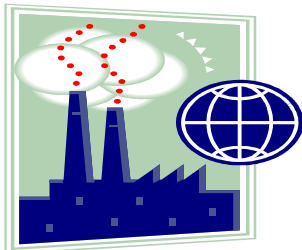
SPORTELLO DI SAN GIORGIO DI NOGARO			SPORTELLO DI TORVISCOSA	
Giornata	Mattino	pomeriggio	Mattino	pomeriggio
Lunedì	=	16.00 - 17.30	10.00 -12,30	15,30 -17,30
Martedì	10.00 - 12.30	=	=	=
Mercoledì	=	16.00 - 17.30	10.00 - 12.30	15,30 -17,30
Giovedì	10.00 - 12.30	=	=	=
Venerdì	10.00 - 12.30	=	10,00- 12,30	=
Sabato	=	=	=	=

Contatti: Tel. 0431/623621 0431/927919

Fax: 0431/623692 0431/929043

Posta elettronica: commercio@comun.sangiorgiodinogaro.ud.it

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE



Il Servizio gestisce la materia ambientale - Dlgs 152/06 sulla gestione rifiuti e ciclo integrato acque - istruttoria per le AIA di competenza dello SUAP - istruttoria per conferenze di servizi relativamente ai siti inquinati, pareri, rapporti con Arpa, ASS e ministero ambiente, gestione e monitoraggio delle piazzole ecologiche, rapporti con NET per quanto attiene la raccolta e lo smaltimento rifiuti.

Cura l'istruttoria per pratiche che necessitano delle procedure previste dalla normativa in materia ambientale (AIA, VIA e VAS Autorizzazione Unica Energetica.), gestione piani di settore (piano del rumore, piano della telefonia mobile, piano ex L. Seveso bis ecc.). supporta gli organismi tecnici nominati in forma congiunta, come previsti dalla L.R. 12/08 e ss.mm.

Rilascia le autorizzazioni e i pareri in materia paesaggistica di competenza dell'Unione - cura l'istruttoria delle pratiche da sottoporre alla commissione congiunta per il paesaggio.

Supporta il servizio di polizia locale e gli altri organismi preposti al controllo ambientale, nelle rispettive attività e in particolare per quanto attiene all' abbandono rifiuti e alle altre cause di inquinamento ambientale.

Responsabile del servizio: Arch. Paolo Sartori

Personale dedicato:dott. Massimilano Paravano,Federica Maule, Irene Menon

Orari

Giorno	Mattino	pomeriggio
Lunedì	=	16,00 - 17:30
Martedì	10,00 - 12,30	
Mercoledì	=	16,00 - 17:30
Giovedì	10,00 - 12,30	
Venerdì	=	

Contatti Tel: 0431/623654 0431/927927

Fax 0431/623696

**Posta elettronica: ambiente@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
ra@com-torviscosa.regione.fvg.it**

GLI ALTRI SERVIZI



GESTIONE DEL PERSONALE

Il servizio gestisce in maniera unificata gli aspetti giuridici ed economici, con il risultato di omogeneizzare il trattamento del personale, nonché il trattamento giuridico, economico e fiscale relativo al pagamento delle indennità di carica e incarichi professionali.

Gestisce le istruttorie relative alla contrattazione integrativa decentrata a livello territoriale, Provvede a dare attuazione alle nuove procedure in materia di personale introdotte dalla recente normativa nazionale, predisporre degli atti per un unico sistema di valutazione delle performances, mantenendo i contatti operativi con l'OIV, procede in maniera unificata al reclutamento di personale anche per quanto riguarda l'utilizzo di forme flessibili consentite dalla legge.

Con il supporto e la supervisione del Segretario dell'Unione, si occupa dell'attività di formazione professionale dei dipendenti dei due Comuni.

Ad oggi il servizio gestisce gli aspetti giuridici ed economici relativi anche al personale del Comune di Carlino, giusta convenzione sottoscritta tra quest'ultimo e l'Unione.

Responsabile del servizio: dott.ssa Lara Ietri

Contatti Tel. 0431/623643 0431/927921

Fax 0431/623694

**Posta elettronica: personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
personale@com-torviscosa.regione.fvg.it**

GESTIONE DELL' URBANISTICA E DEL TERRITORIO

La funzione urbanistica svolta nella sua interezza attraverso la forma associativa, potrà dirsi pienamente attuata solo in presenza di un piano regolatore sovracomunale, previsto dalla L.R. 5/2007, che dovrebbe portare non alla somma di due strumenti comunali ma a una programmazione urbanistica di area vasta, politicamente condivisa. Pertanto il servizio unificato oggi ha compiti di supporto in ogni fase istruttoria e di gestione dei rispettivi piani regolatori, con predisposizione di eventuali atti pianificatori di media complessità (POC, PAC e loro varianti) al fine di ridurre i costi delle prestazioni professionali esterne. E inoltre: consulenza e supporto dall'interno ai professionisti esterni incaricati, cura delle fasi procedurali degli strumenti urbanistici, dall'adozione, approvazione, pubblicazione e comunicazione ai cittadini.

Rilascio certificati di destinazione urbanistica, istruttoria all'interno dell'attività di pianificazione dei due enti. Conferimento incarichi a professionisti. Istruttoria sui piani di settore, redazione varianti urbanistiche di media complessità, rapporti con i professionisti esterni, sportello informativo rivolto a cittadini e professionisti, pareri in materia urbanistica, partecipazione alle conferenze di servizio sovracomunali.

Responsabile del servizio: Arch. Paolo Sartori

Contatti Tel: 0431/623661

Fax 0431/623696

Posta elettronica resp.utc@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il Servizio unificato ottimizza l'utilizzo delle risorse umane presenti, creando un team di lavoro composto da personale dell'Ufficio tecnico di entrambi i comuni, che gestisce i lavori pubblici previsti nei programmi dei due Enti.

La struttura segue con flessibilità e professionalità le varie Opere pubbliche, dalle fasi preliminari a quelle dell'esecuzione. La creazione di uno staff di più persone ha reso possibile trovare formule di ottimizzazione dei tempi dedicati alle varie procedure, standardizzandole e migliorando così il servizio a favore delle imprese e degli altri soggetti coinvolti - professionisti e amministratori comunali -. Il servizio gestisce l'istruttoria di tutte le fasi legate alla realizzazione dei lavori pubblici a partire dalla progettazione, fino alla conclusione dell'opera. In particolare l'ufficio si occupa della verifica dei capitolati d'appalto, procede unitamente al servizio di gestione dei contratti individua i parametri qualitativi per la predisposizione dei bandi di gara. Durante la fase esecutiva dell'opera si occupa invece di seguire gli aspetti legati alla sicurezza, svolge le funzioni di RUP, approva gli stati di avanzamento lavori, segue i direttori lavori esterni, segue le procedure espropriative, laddove previste e più ingenerale si dedica a tutti gli adempimenti indicati dalla normativa in materia (Dlgs.163/2006 e regolamento di attuazione).

Responsabile del servizio: Arch. Paolo Sartori

Contatti Tel: 0431/623664 0431/927926

Fax 0431/623696

**Posta elettronica: ll.pp@com-torviscosa.regione.fvg.it
lavori.pubblici@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it**

GESTIONE DEI CONTRATTI E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il servizio si occupa della gestione di tutte le gare per la fornitura di beni e servizi e per gli appalti di lavori, quest'ultima attività in stretta correlazione con l'ufficio che segue le Opere pubbliche.

Segue inoltre anche tutta la contrattualistica ad esse legata, fino alla predisposizione del contratto. Con l'accorpamento di queste funzioni è stata data attuazione alla normativa in materia di centrali uniche di committenza. Si ricorda infatti che l'art.1 della L.135/2012 istituisce l'obbligo di acquistare beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP (convenzioni e MEPA) ovvero attraverso le centrali uniche di committenza regionali, mentre l'art.4 della L.R.3/2012, da ultimo modificato dalla L.R.5/2013 prevede che tali centrali debbano essere istituite all'interno delle forme associative di cui alla L.R. 1/2006, con decorrenza dal 1 ottobre 2013 (per comuni sotto i 3000 abitanti.). L'ufficio Unico è di supporto a tutti i settori comunali. L'attività comprende la predisposizione dei bandi di gara, dei capitolati, delle lettere d'invito, la predisposizione del contratto d'appalto (laddove necessario e previsto). Il servizio si avvale di un team composto da personale dell'ufficio tecnico di entrambi i comuni, affiancato da altri dipendenti dei due enti

Responsabile del servizio: Arch. Paolo Sartori

Contatti Tel: 0431/623663 0431/927926

Fax 0431/623696

**Posta elettronica: servvtecnici@comune.sangiorgiodinogato.ud.it
ll.pp@com-torviscosa.regione.fvg.it**

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI

Il servizio fa diretto riferimento ai servizi informatici offerti dalla Regione, in forma unificata attraverso le convenzioni con il SIAL/SIER, così da utilizzare tutti le possibilità offerte a livello informatico con minori oneri. Il Servizio si occupa inoltre del protocollo unico informatizzato e del costante potenziamento dei collegamenti in rete di tutte le sedi istituzionali e operative dei due Comuni facenti parte dell'Unione. E' stato unificato il servizio di manutenzione hardware e software, con un unico incarico a ditta esterna per entrambi gli enti, riducendone così il costo. Inoltre è stato introdotto il cosiddetto sistema "Voip", che rende possibile effettuare conversazioni tra le due sedi comunali sfruttando la connessione internet, ai fini del contenimento delle spese. Nel corso del 2013 è stato attivato il servizio internet gratuito in modalità w-fi,

Si è completato il sito web, anche in funzione delle pubblicazioni rese obbligatorie dal 1.1.2013 dalla normativa regionale e statale sulla cosiddetta "amministrazione trasparente".

Responsabile del servizio: dott.ssa Lara Ietri

Contatti Tel: 0431/623647

Fax 0431/623694

Posta elettronica : contabilità@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Pur nella generale sfavorevole condizione normativa, secondo la quale raramente è sancito un formale riconoscimento all'ente Unione per poter partecipare ai bandi emanati per l'accesso ai fondi europei, essendo raramente tale ente tra i possibili soggetti beneficiari, l'azione svolta dall'ufficio unico preposto si è prevalentemente rivolta alle fasi di ricerca e consultazione periodica dei siti istituzionali-regionali statali ed europei - nei quali si reperiscono informazioni e bandi, relativi ai vari programmi comunitari, alla predisposizione di istruttorie per la partecipazione ai bandi di finanziamento. Attualmente sta gestendo un progetto già finanziato nel POR FESR, in tutte le sue fasi operative e amministrative: dalle determinazioni, alla predisposizione dei bandi di gara, dai monitoraggi ai rapporti con la Direzione Regionale competente. Una volta giunti all'aggiudicazione definitiva e alla formalizzazione dei necessari atti contrattuali, la gestione finanziaria prosegue in capo al Comune, titolare del finanziamento, in quanto iscritto nel relativo bilancio.

Responsabile del servizio: Segretario dell'Unione: dott.ssa Maria Rosa Girardello

Contatti Tel: 0431/623612 0431/927919

Fax 0431/623691

Posta elettronica: segreteria@com-torviscosa.regione.fvg.it

ALTRI SERVIZI ISTITUZIONALI

L'Ufficio Unico dei servizi istituzionali, sotto la direzione del Segretario, si occupa di tutta la parte dedicata alla comunicazione rivolta ai componenti degli organi politici, mettendo a loro disposizione il maggior numero di informazioni e dati riguardanti l'attività gestionale convoca le sedute dei vari organi e coordina tutti i settori amministrativi, collabora con l'OIV per la parte relativa alla trasparenza e anticorruzione.

Responsabile del servizio: Segretario dell'Unione: dott.ssa Maria Rosa Girardello

Contatti Tel: 0431/623612 0431/927916

Fax 0431/623691

Posta elettronica: segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it