



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTIVO

COPIA

ANNO 2013
N. 17 del Reg. Delibere

OGGETTO: AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICO

L'anno 2013 , il giorno 09 del mese di Luglio alle ore 18:30, presso il Palazzo Comunale di sala giunta si è riunito il direttivo dell'Unione dei Comuni "CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA". Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Presidente Direttivo	Presente
Fasan Roberto	Vice Presidente Direttivo	Presente
- Perfetti Mauro	Componente Direttivo	Presente
Bolzan Giuseppe	Componente Direttivo	Presente
Turco Marco	Componente Direttivo	Assente
Zanfagnin Alessandro	Componente Direttivo	Presente

Assiste il Vice Segretario dell'Unione Schirra dott.ssa Giovanna.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Del Frate Pietro nella sua qualità di Presidente del Direttivo ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Direttivo adotta la seguente deliberazione:

IL DIRETTIVO DELL'UNIONE

Premesso che con atto costitutivo del 14.2.2008, registrato a Cervignano del Friuli al n.284 il 21.2.2008 è stata costituita l'Unione dei comuni di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa denominata " CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA";

Che ai sensi dell' art. 22 dello Statuto con proprio atto n.4/08 sono state recepite le deliberazioni dei Comuni di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa, in merito all'individuazione e trasferimento del personale comunale da assegnare ai servizi dell'Unione ed è stato incaricato il responsabile del Servizio gestione personale dell'Unione di sottoscrivere in nome e per conto dell'Unione medesima tutti gli atti necessari ai fini della definitiva assegnazione del personale, come predisposti, dal Segretario Generale dei due Comuni e Segretario dell'Unione

Che con nota prot. 140 del 11.07.2008 il Segretario dell'Unione ha inviato alle RSU di entrambi i Comuni la proposta della dotazione organica dell'Unione prima della sua definitiva approvazione e che sulla stessa da parte delle organizzazioni sindacali non è pervenuta alcuna osservazione

Viste le successive deliberazioni proprie di modifica al fabbisogno della dotazione organica approvate sino a tutt'oggi con gli atti di seguito indicati:

- Delibera n. 15 del 12/11/2008
- Delibera n. 33 del 24/11/2010
- Delibera n. 5 del 27/01/2011
- Delibera n. 4 del 29/02/2012
- Delibera n. 11 del 17/04/2013

Considerato che i rispettivi consigli comunali (di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa), al fine di uniformare la durata dell'Unione alla programmazione finanziaria triennale, hanno prorogato la stessa fino al 31-12-2015;

Tenuto conto che con deliberazione assembleare n. 2 del 9 maggio 2013 verranno attivate nuove funzioni all'interno dell'Unione delle quali si ritiene di tener conto per l'assegnazione di esse ai relativi uffici e per l'individuazione quindi del personale necessario da comandare all'Unione;

Preso atto che alla implementazione delle nuove funzioni deliberate e di nuovi compiti assegnati agli uffici consegue un adeguamento della dotazione organica,

Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e al fabbisogno della dotazione organica per il triennio 2013 -2015, predisposto dal Segretario dell'Unione.(ALL1.);

Ritenuto pertanto opportuno, anche ai fini della approvazione degli atti di programmazione finanziaria e di bilancio procedere quindi all'aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e al fabbisogno della dotazione organica per il triennio 2013 -2015, come da allegato predisposto dal Segretario .(ALL.2);

Ricordato che l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno, da parte degli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, è sancito dalla legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 39 comma 1 e che la programmazione triennale dei fabbisogni è altresì richiamata dall'art. 35 comma 4 del Decreto Leg.vo n. 165/2001 quale presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento

Ritenuto inoltre di aggiornare lo schema di convenzione da sottoscrivere tra l'Unione e i due Comuni relativamente all'istituto del Comando, per il personale già assegnato e da assegnare all'Unione attraverso il predetto istituto (All.3);

Dato inoltre atto che:

- la presente deliberazione verrà inviata al Revisore dei Conti;
- costituirà allegato al Bilancio Pluriennale 2013-2015 dell'Unione dei Comuni;
- verrà pubblicata sul sito web dell'Unione dei Comuni in applicazione all'art. 11 comma 1 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la presente deliberazione costituisce ricognizione annuale del personale ai fini e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto Leg.vo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011;
- pur non rilevando situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, la presente deliberazione verrà inviata in copia al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tutto ciò premesso;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000

Con votazione espressa per alzata di mano all'unanimità;

d e l i b e r a

1. APPROVARE l'allegata proposta (ALL.1) contenente le nuove funzioni unificate implementate a decorrere dall'anno 2013 con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 9/5/2013 adottata ai sensi dell'art.5 dello Statuto;
2. Aggiornare l'organigramma dell'Ente e il fabbisogno della dotazione organica per il triennio 2013 -2015, predisposto dal Segretario dell'Unione.(ALL2.) formante parte integrante e sostanziale della presente .
3. AGGIORNARE e conseguentemente approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere tra l'Unione e i due Comuni relativamente all'istituto del Comando, per il personale assegnato e da assegnare all'Unione attraverso il predetto istituto (All.3);
4. DARE ATTO che la presente deliberazione costituirà allegato al Bilancio Pluriennale dell'Unione dei Comuni per il triennio 2013-2015;
5. TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Revisore dei Conti;
6. TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto Leg.vo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011
7. TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. firmatarie il vigente CCRL nonché alle RSU a titolo di informazione successiva;
8. DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, c. 19 della LR 21/03, e ss.mm.

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

RELAZIONE SULL'AMPLIAMENTO DI FUNZIONI UNIFICATE

PREMESSA

L'Unione Centro Economico della Bassa Friulana è stata istituita il 14.2.2008.

L'art.5 dello Statuto indica i seguenti servizi e funzioni che si possono esercitare attraverso l'Unione:

- a) *funzioni di polizia municipale*
- b) *gestione del personale*
- c) *gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*
- d) *funzioni di urbanistica e territorio*
- e) *funzioni attinenti l'ambiente*
- f) *funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo, attività produttive):*
- g) *gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici*
- h) *gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti*
- i) *gestione unificata dei servizi tecnici*
- l) *funzioni culturali e ricreative*
- m) *servizio statistico e informatico e processi di innovazione amministrativa*
- n) *attività istituzionali*
- o) *gestione programmazione comunitaria.*

Nel corso degli anni le funzioni sono state incrementate anche in funzione del "piano di valorizzazione territoriale " predisposto dalla Regione . che formalizza in tale piano, le "Macrofunzioni" e all'interno di queste le diverse attività. Sulla base del Piano vengono erogati alle forme associative i trasferimenti spettanti, in funzione dei servizi effettivamente svolti ed annualmente monitorati e rendicontati. La Regione inoltre attribuisce un peso per ogni servizio/attività svolti, cui corrisponde un importo di trasferimento previsto a monte; il trasferimento viene decurtato se nell'anno successivo non si dimostra di aver rispettato gli indicatori che annualmente l'ente attribuisce a ciascuna voce compresa nel piano: il non raggiungimento dell'obiettivo si traduce in una minore entrata. Inoltre a parità di servizi il trasferimento decresce di anno in anno in relazione all'approssimarsi della scadenza

Le voci del Piano di valorizzazione sono:

A. Gestione del personale:
Reclutamento del personale / concorsi
Trattamento economico
Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale)
Relazioni sindacali
Formazione professionale
B. Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione:
Gestione economica e finanziaria
Controllo di gestione
Controllo sulle società partecipate
C. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:
Riscossione tributi
Questa gestione associata comprende almeno tutte le funzioni relative alla gestione dei tributi locali. ICI, IMU TARSU, COSAP
Attività di recupero evasione/elusione fiscale
Home banking tributario e/o Pagamento in via telematica di tributi locali
Contenzioso tributario
D. Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici:
Progettazione delle opere (progetto esecutivo, capitolati tecnici)
Responsabile del procedimento e ufficio gare
Direzione lavori

Responsabile della sicurezza
Gestione degli espropri
E. Gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti:
Gestione gare d'appalto (forniture, servizi)
Stipula e gestione dei contratti
Gestione amministrativa del patrimonio
F. Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government-processi d'innovazione amministrativa:
Automazione della funzioni di protocollo
Servizi informatici
Sistema informativo territoriale SIT e cartografia
Servizio informativo-statistico
G. Gestione unificata del servizio tecnico:
Gestione e manutenzione strade
Segnaletica
Illuminazione pubblica e servizi connessi
Gestione e manutenzione del verde pubblico
Gestione e manutenzione cimiteri
H. Urbanistica e gestione del territorio:
Urbanistica
Edilizia privata
Canile
I. Funzioni di polizia municipale:
Sicurezza urbana
Polizia stradale
Polizia amministrativa (osservanza leggi e regolamenti in materia edilizia, commercio, ambiente, pubblici esercizi, igiene)
L. Funzioni culturali e ricreative:
Biblioteche e/o musei
Programmazione e gestione attività culturali
Gestione degli impianti sportivi e ricreativi
Informagiovani
M. Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive):
Adozione provvedimenti relativi al commercio
Accoglienza, informazione e promozione turistica
Sportello unico per le attività produttive
N. Funzioni di istruzione pubblica:
Trasporto scolastico (compreso l'accompagnamento)
Pre-post accoglienza e/o Centri vacanza/estiva
Asili nido
Mense scolastiche
O. Attività istituzionali:
Comunicazione istituzionale
URP sovracomunale
Carta dei servizi
P. Gestione della programmazione comunitaria
Q. Tutela dell'ambiente

Per quanto attiene l'Unione Centro Economico della Bassa Friulana" preliminarmente si osserva quanto segue :

1. Le funzioni di istruzione pubblica : non sono previste nello Statuto.
2. La gestione economico finanziaria: non è prevista dallo Statuto.
3. Il servizio "canile" è inserito all'interno della funzione "Urbanistica ": nell'unione (e nella maggior parte degli enti) tale problematica è invece seguita dalla polizia locale.
4. Il servizio informativo SIT e cartografia : attualmente non attivato – si allocherebbe meglio all'interno della funzione urbanistica.

Dal 2008 ad oggi i trasferimenti regionali sono stati i seguenti:

2008	€221.844,00
2009	€235.828,00
2010	€272.313,70
2011	€248.269,43
2012	€259.277,81
2013	€243.000,00(previsione)

IPOTESI ADOTTATA DALL'ASSEMBLEA PER L'UNIFICAZIONE DI NUOVI SERVIZI

In merito all'ipotesi di ulteriori accorpamenti per i servizi e le funzioni, di seguito proposti si premette che :

1. l'unificazione deve realizzarsi senza aumenti di costi, per quanto riguarda le spese relative al personale da destinare alle nuove funzioni (in quanto previsto dalla normativa regionale e dal patto di stabilità)
2. può avvenire senza un aggravio di gestione finanziaria all'interno del bilancio Unione, in quanto si tratterebbe esclusivamente di gestire procedure o interventi in forma coordinata.
3. dovrebbero generare economie di scala in termini di costi, tempi e utilizzo risorse umane.
4. l'attivazione porterebbe in ogni caso ad un incremento del trasferimento regionale.

Le funzioni e servizi non ancora attivati e di possibile avvio sono stati ravvisati nei seguenti :

A) FUNZIONI E SERVIZI PREVISTI NEL PVT E NELLO STATUTO

- 1) *Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici .*
- 2) *Gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti maggiore trasferimento*
- 3) *Funzioni attinenti lo sviluppo economico*
- 4) *Attività istituzionali.*

PROPOSTE ORGANIZZATIVE PER L'ATTIVAZIONE DELLE NUOVE FUNZIONI

PROPOSTA 1) e 2) I due servizi dovrebbero seguire oltre alle gare, anche tutta la contrattualistica ad esse legata, fino alla predisposizione del contratto, lasciando poi la fase dell'esecuzione delle prestazioni in capo a ciascun Comune. L'attività dovrebbe quindi comprendere : la predisposizione dei bandi di gara, dei capitolati, delle lettere d'invito, l'utilizzo degli strumenti del MEPA e di Consip, la predisposizione del contratto d'appalto (laddove necessario e previsto) con le conseguenti determinazioni di competenza del responsabile unico. Al momento dell'aggiudicazione, con il provvedimento di impegno di spesa, la gestione passa al Comune dato che le poste finanziarie rimangono a carico dei rispettivi bilanci. Quanto sopra vale sia per le OOPP, sia per beni e servizi. I due servizi possono avvalersi di un team composto da personale dell'UT di entrambi i comuni, affiancato da un ulteriore dipendente, attualmente è investito del compito di seguire la gestione " consip". Il gruppo gestirà sia i lavori pubblici sia le procedura di gara per acquisizione di beni e servizi, dato che ormai anche la normativa in materia è sostanzialmente unificata (Dlgs.163/2006 e regolamento di attuazione). La responsabilità dell'ufficio unico è affidata all'attuale P.O. dell'area tecnica di San Giorgio di Nogaro

CONSIDERAZIONI GENERALI : con l'accorpamento di queste funzioni viene contestualmente data attuazione alla normativa in materia di centrali uniche di committenza. Si ricorda infatti che l'art.1 della L.135/2012 istituisce l'obbligo di acquistare beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP (convenzioni e MPA) ovvero attraverso le centrali uniche di committenza regionali, mentre l'art.4 della L.R.3/2012, da ultimo modificato dalla L.R.5/2013 prevede che tali centrali debbano essere istituite all'interno delle forme associative di cui alla L.R. 1/2006, con decorrenza dal 1 ottobre 2013 (per comuni sotto i 3000 abitanti.)

Un ufficio di questo tipo, di supporto a tutti i settori comunali deve assicurare e godere della massima collaborazione, e comporta un'indispensabile e dettagliata definizione delle modalità organizzative e logistiche, con l'individuazione possibilmente di una sede fisica unica, nella quale operi il servizio: vanno quindi reperiti i dovuti spazi.

PROPOSTA 3) già dallo scorso anno si sarebbe dovuto definitivamente attivare lo SUAP. Le responsabili degli uffici commercio dei due Comuni hanno partecipato a diversi incontri e seminari per poter partire con il servizio, e da ultimo, recentemente è stato definito che INSIEL sarà a breve in grado di fornire i necessari supporti informatici. La Responsabilità può essere posta in capo al Responsabile servizi produttivi e anagrafici del Comune di San Giorgio di Nogaro, affiancati un dipendente per ciascun ente. Quindi l'ufficio commercio e gli sportelli di front office possono essere mantenuti in entrambi i Comuni, con giornate di compresenza nella sede da definire.

CONSIDERAZIONI GENERALI: necessità di formare ad hoc del personale, dato che sinora la materia è seguita esclusivamente dalle due responsabili. La possibilità di trattare all'interno di questa macrofunzione, come indicato dal PVT, anche i servizi di promozione turistica, tenuto conto che attualmente gli stessi non hanno una definita allocazione nei due enti, va valutata più attentamente e non pare in questo momento attuabile.

PROPOSTA 4) Si tratta di una funzione di semplice realizzazione attraverso l'utilizzo del servizio di segreteria che è già attivo dall'istituzione dell'Unione. Va formalizzata la costituzione dell'URP (già esistente per il solo comune di San Giorgio di Nogaro) e predisposta la carta dei servizi. Il personale della Segreteria dell'Unione gestisce già anche il sito web, con una previsione di ulteriore implementazione di tale attività. Responsabilità in capo al Segretario dell'Unione

CONSIDERAZIONI GENERALI : l'ampliamento delle funzione in capo agli uffici di segreteria necessiterà di una maggiore preparazione tecnico-giuridica, che richiede quindi un significativo percorso di formazione del personale.

ALL. 2)

ORGANIGRAMMA E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2013- 2015 UNIONE DEI COMUNI CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA ART. 5 STATUTO (evidenziate in giallo le implementazioni in vigore dal 2013 ed in verde quelle adottate con il presente atto)	
SEGRETARIO UNIONE	
SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI (SEGRETARIO DELL'UNIONE RESPONSABILE) 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - VICE SEGRETARIO 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 2 ISTRUTTORE CAT.C 1 COLLABORATORE VIDEOTERMINALISTA CAT.B 1 COLLABORATORE VIDEOTERMINALISTA CAT.C	CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI e/o SERVIZI: 1) Servizio di segreteria generale a supporto di tutti gli uffici dell'Unione 2) gestione programmazione comunitaria 3) attività istituzionali
SERVIZI FINANZIARI 1 RESPONSABILE DI SERVIZIO ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT.D. VICE RESPONSABILE (per il servizio finanziario) 1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. D 5 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C	CON ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI FUNZIONI e/o SERVIZI 1) servizio finanziario e bilancio a supporto di tutti i servizi Unione 2) gestione del personale 3) servizio statistico e informatico e processi di innovazione amministrativa

SERVIZIO TRIBUTI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT.D - RESPONSABILE DI SERVIZIO 3 ISTRUTTORI CONTABILE CAT.C	CON ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI FUNZIONI e/o SERVIZI 1) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
---	---

SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE N.1 COMANDANTE CAT. PLB RESPONSABILE DI SERVIZIO N. 6 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. PLA N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICPLAE CAT PLA – TEMPO DETERMINATO (PER 4 MESI PER IL SOLO 2013)	CON ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI FUNZIONI e/o SERVIZI 1) Funzioni di polizia municipale
---	--

SERVIZI AREA TECNICA 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DI SERVIZIO CAT.D 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT.D VICE RESPONSABILE 3 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 3 ISTRUTTORE TECNICO CAT.C 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C 1 ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT C	CON ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI FUNZIONI e/o SERVIZI 1)Urbanistica e gestione del territorio 2)Tutela dell'ambiente 3)Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici 4) Gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti 5) Segnaletica
--	---

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE 1 RESPONSABILE DI SERVIZIO ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D 1 ISTRUTTORE CAT.C	CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI e/o SERVIZI: 1) funzioni attinenti lo sviluppo economico
--	---

TOTALE DOTAZIONE N. 34 DIPENDENTI (comandati nei diversi uffici a percentuali diverse ed in alcuni casi lo stesso dipendente può essere suddiviso tra più funzioni) + SEGRETARIO

Con rapporto di lavoro a tempo indeterminato + n.1 DIPENDENTE a tempo determinato

PERSONALE PREPOSTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE/SERVIZIO				
Attraverso l'istituto del comando o altro istituto				
SERVIZIO SEGRETERIA- AFFARI GENERALI (cap. 200 e 210 bilancio)				
Nominativo	ente di appartenenza	Qualifica		Percentuale di impiego
GIRARDELLO MARIA ROSA	Incarico ex art. 53 165/01	Segretario dell'unione		Incarico ex art. 53 165/01

SCHIRRA GIOVANNA	Torviscosa	Istruttore Direttivo	*	30%
ZANINELLO GIANNI	San Giorgio di Nogaro	Istruttore Direttivo		25%
MORES TIZIANA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore		35%
BALDASSI DANIELA	Torviscosa	Istruttore		20%
LUVISUTTI ELENA	San Giorgio di Nogaro	Collaboratore		10%
DEL BIANCO NICOLETTA	Torviscosa	Istruttore		10%
SERVIZI FINANZIARI (cap. 500 e 510 – 200 e 210 bilancio)				
Nominativo	ente di appartenenza	Qualifica		Percentuale di impiego
IETRI LARA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore Direttivo		65%
VERGENDO GIANNI	Torviscosa	Istruttore Direttivo	*	10%
MATELLON MANUELA	San Giorgio Nogaro	Istruttore		50%
PITASSI PATRIZIA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore		50%
CARGNELLO PATRIZIA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore	*	10%
CLEMENTI GIANPIETRO	Torviscosa	Istruttore Tecnico	*	10%
MILANI NICHELA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore		100%
CAPPELLESSO EMANUELA	Torviscosa	Istruttore		50%
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (cap. 2100 e 2110 bilancio)				
Nominativo	ente di appartenenza	Qualifica		Percentuale di impiego
GHEZZO DONATELLO	San Giorgio di Nogaro	Sottotenente PLB		100%
TAVERNA RENATO	San Giorgio di Nogaro	Maresciallo PLA		100%
DEL PIN GIULIANO	San Giorgio di Nogaro	Agente PLA		100%
BROCHETTO GIORGIO	San Giorgio di Nogaro	Agente PLA		100%
MORO LUISA	San Giorgio di Nogaro	Agente PLA		100%
CARPIN NICOLA	Torviscosa	Maresciallo PLA		100%
BURINI VIOLENA	Torviscosa	Agente PLA		100%
Agente a Tempo Determinato	San Giorgio di Nogaro – T.D.	PLA		100% per n. 4 mesi(per il solo 2013)
SERVIZIO GESTIONE TRIBUTI (cap. 700 e 710 bilancio)				
Nominativo	Ente appartenenza	qualifica		Percentuale di impiego
VERGENDO GIANNI	Torviscosa	Istruttore Direttivo	*	40%

PEVERE AMANDA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore		100%
FERRARA GIORGETTA	Torviscosa	Istruttore		100%
SEFFIN ELEONORA	Torviscosa	Istruttore	*	40%
SERVIZI AREA TECNICA (cap. 4500 e 4510 bilancio)				
Nominativo	ente di appartenenza	qualifica		Percentuale di impiego
SARTORI PAOLO	San Giorgio di Nogaro	Istruttore Direttivo		60%
PARAVANO MASSIMILIANO	San Giorgio di Nogaro	Istruttore Direttivo		90%
FILIPPI FLAVIO	Torviscosa	Istruttore direttivo		40%
MAULE FEDERICA	Torviscosa	Istruttore tecnico		40%
MENON IRENE	San Giorgio di Nogaro	Istruttore tecnico		70%
BERNARDI GIORGIO	San Giorgio di Nogaro	Istruttore tecnico		90%
CRISTIN ARNALDO	San Giorgio di Nogaro	Istruttore direttivo		70%
MASON LUCA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore tecnico		70%
CLEMENTI GIANPIETRO	Torviscosa	Istruttore direttivo	*	70%
CARGNELLO PATRIZIA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore	*	70%
SEFFIN ELEONORA	Torviscosa	Istruttore	*	10%
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (cap. 6600 e 6610 bilancio)				
Nominativo	ente di appartenenza	qualifica		Percentuale di impiego
MASON ANGELA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore Direttivo		30%
SCHIRRA GIOVANNA	Torviscosa	Istruttore Direttivo	*	10%
AIZA GIULIANA	San Giorgio di Nogaro	Istruttore		20%

*** PERSONALE INCARICATO PERCENTUALMENTE IN PIU' SERVIZI**

**DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO ASSEGNATI IN COMANDO N. 34 +
SEGRETARIO
+ N. 1 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ASSEGNATO IN COMANDO**

Allegato 3)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN GIORGIO DI NOGARO E TORVISCOSA E L'UNIONE DEI COMUNI "CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA" PER UTILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI ART. 30 DLGS.267/2000 E ART.15 L.241/90 E SUE MODIFICHE E INTEGRAZIONI .

L'anno duemiladodici, addì del mese di, tra i Signori:

- 1. Maria Rosa Girardello**, nata a Palmanova (UD) il 24.08.1957, Segretario Comunale/ Direttore Generale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di San Giorgio di Nogaro (C.F.00349150300) e Torviscosa (C.F. 00000470990300), il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse delle Amministrazioni Comunali che rappresenta, in qualità di Responsabile della Gestione giuridica e amministrativa del personale, di seguito individuate per brevità anche come "Comuni";
- 2. Lara Ietri** nata a Palmanova il 13.09.1971 e domiciliata presso l'ente rappresentato, il quale interviene nella sua qualità di Responsabile del servizio gestione del personale dell'Unione dei Comuni "CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA, (C.F. 90017070302), la quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell' Ente Locale che rappresenta, di seguito individuata per brevità anche come "UNIONE" ;

Premesso

che con atto costitutivo del 14.2.2008, registrato a Cervignano del Friuli al n. 284 il 21.2.2008 è stata costituita l'Unione dei comuni di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa denominata "CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA".

Che l'art. 23 della L.R. n. 1/2006 stabilisce che alle Unioni di comuni si applicano le vigenti norme che disciplinano l'ordinamento dei Comuni

Che l'art. 21 dello statuto dell'Unione prevede le modalità di costituzione della dotazione organica dell'Unione, attraverso personale assegnato dai Comuni. personale in convenzione ,personale assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato, nelle forme stabilite dalla legge e dai contratti di lavoro .

Che tali accordi possono essere ricompresi tra l'altro tra quelli previsti dall'art.15 della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni

Considerato che, giuste deliberazioni delle rispettive Giunte Comunali i Comuni di San Giorgio di Nogaro e Torviscosa hanno stabilito di assegnare in comando il personale necessario al funzionamento degli uffici attivati in seno all'Unione medesima e che le stesse sono state recepite con deliberazione del direttivo n.4 del 28.6.2008.

Che le amministrazioni intendono definire quindi con il presente accordo le modalità per utilizzo di alcune risorse umane in forza ai Comuni di San Giorgio e Torviscosa che hanno dato vita alla predetta Unione;

Che con la citata deliberazione n. 4/2008 si incaricava inoltre il responsabile del Servizio gestione personale dell'Unione a sottoscrivere in nome e per conto dell'unione medesima tutti gli atti necessari ai fini della definitiva assegnazione del personale, come predisposti, dal Segretario Generale dei comuni e Segretario dell'Unione;

Che con successive deliberazioni il direttivo dell'Unione aggiornava il fabbisogno di personale dell'Unione;

Che con deliberazione del direttivo dell'Unione n. 11 di data 17/4/2013 si approvava la dotazione organica dell'unione per il triennio 2013-2015 e lo schema della presente convenzione e con successiva deliberazione del direttivo dell'Unione n. [REDACTED] di data 9/7/2013 si aggiornava la dotazione organica per il medesimo triennio;

Ciò premesso

si conviene quanto segue:

ART 1

(Oggetto, finalità e profili generali di riferimento)

1. la presente convenzione ha per oggetto l'istituto del comando di personale dei Comuni di San Giorgio e Torviscosa da utilizzare presso l'UNIONE, per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. la convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.

ART. 2

(Individuazione del personale comandato)

1. In fase di avvio delle funzioni gestite dall'Unione, tra quelle indicate dall'art. 5 dello Statuto della stessa e sulla base delle indicazioni di quest'ultima, i Comuni hanno individuato il personale da utilizzare in comando con deliberazioni giuntali n. 39/08 e n.99/09 del Comune di San Giorgio di Nogaro e n.29/08 e n.85/08 del Comune di Torviscosa, come recepite dalla deliberazione del direttivo dell'Unione n. 4/08, secondo le specializzazioni e profili professionali, ivi riportati.

Che successivamente il personale da utilizzare in comando è stato individuato con gli atti di seguito indicati: Delibera n.15 del 12/11/2008 - Delibera n.33 del 24/11/2010 - Delibera n.5 del 27/01/2011 - Delibera n.4 del 04/03/2012.

ART. 3

(Tempo di lavoro in comando)

1. Precisando che l'utilizzazione parziale, non configurandosi come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione, per le unità di personale individuate ai sensi del precedente articolo 2 è definito come tempo di lavoro in comando presso l'Unione quello specificato nell'allegata tabella ALL. 1) alla presente.
2. L'Unione può organizzare il personale comandato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative.
3. Al personale comandato si applicano le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'amministrazione.

ART. 4

(Gestione del personale comandato)

1. L'Unione provvede alla gestione del personale dei Comuni, comandato presso i propri uffici con le seguenti modalità:
 - a. impiego dei lavoratori nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle loro specializzazioni/qualificazioni professionali;
 - b. impiego dei lavoratori con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro straordinario;
2. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCRL di comparto.
3. Il rapporto di lavoro del personale comandato, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dai Comuni, titolari del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Unione.
4. Le amministrazioni organizzano un sistema informativo inerente il personale comandato, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.
5. I lavoratori comandati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nel comune di provenienza o nei servizi gestiti nell'Unione, con definizione dei profili economici disciplinati in base a quanto previsto dal vigente CCRL.

ART. 5

(Oneri finanziari)

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale comandato sono i seguenti:
 - a) costo del personale, comprensivo degli elementi riferibili al salario accessorio e al lavoro straordinario;

b) costi connessi all'applicazione delle indennità relative agli incarichi per posizioni organizzative, secondo i criteri di riproporzionamento dettati dal capo IV del CCRL sottoscritto in data 7.12.2006;

c) costi generali connessi alla gestione del personale.

2. La contrattazione decentrata dell'Unione che utilizza il lavoratore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale, secondo la disciplina degli artt. 49 e 50 del citato CCRL.

ART. 6

(Verifiche inerenti la convenzione)

1. Le amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente convenzione in relazione alle finalità della stessa.

ART 7

(Eventuali modifiche della convenzione)

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente, le amministrazioni provvedono, alla modifica limitatamente alle parti interessate, con atti integrativi della stessa natura.

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro in comando e alle modalità di utilizzo, che verranno apportate a seguito dell'aumento di funzioni da trasferire all'Unione, oltre alle iniziali, che comportano un semplice aggiornamento della tabella ALL.1). In tal caso saranno sufficienti i singoli provvedimenti di assegnazione e recepimento da parte degli organi esecutivi delle parti.

ART. 8

(Durata, revisioni e possibili estensioni temporali della convenzione)

1. In considerazione del fatto che l'Unione ha un termine di durata previsto per il 31.12.2015, ma che fino a tale data può essere organizzativamente utile procedere a modificare l'assetto della propria dotazione organica, in funzione di aumentati servizi, la presente convenzione ha durata di un anno, con decorrenza dal momento della sua stipulazione.

2. Le parti procedono alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi della presente, in prossimità della sua scadenza, al fine di valutazione:

a) il possibile rinnovo, ai medesimi patti e per la stessa durata;

b) una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti delle amministrazioni stesse.

3. La presente convenzione può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, anche tacitamente, al fine di consentire alle amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane, tenuto conto delle normative nazionali e regionali di tempo in tempo vigenti in materia di contenimento della spesa di personale e di assunzioni.

ART. 9

(Disposizioni generali e finali)

1. Si dà atto che le spese dell'utilizzo del personale dei Comuni da parte dell'Unione per i periodi antecedenti alla sottoscrizione della presente convenzione, verranno comunque rimborsate dall'Unione nelle medesime percentuali, con decorrenza 01.01.2013 o con decorrenza dalla successiva data di assegnazione in comando del personale interessato.

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa e regolamentare.

3. La presente convenzione è registrabile solo in caso d'uso a termini di legge.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
Dott. Lara Ietri dott. Maria Rosa Girardello

QUALIFICA – NOMINATIVO	PERCENTUALE – SERVIZIO DI DESTINAZIONE
<i>1 Istruttore Direttivo PLB Ghezzi Donatello</i>	<i>100% Servizi Vigilanza</i>
<i>1 Istruttore Direttivo cat.D – Ietri Lara</i>	<i>65% servizi Finanziari - Servizio Personale – Servizio statistico e informatico e processi di innovazione amministrativa</i>
<i>1 istruttore Direttivo tecnico Cat.D - Sartori Paolo</i>	<i>60% Servizi Urbanistica e Ambiente Lavori Pubblici e Contratti</i>
<i>1 Istruttore Direttivo tecnico Cat.D – Filippi Flavio</i>	<i>40% Servizi Urbanistica e Lavori Pubblici</i>
<i>1 Istruttore Direttivo Vicesegretario Cat.D – Schirra Giovanna</i>	<i>40% Servizi affari generali e Programmazione comunitaria e funzione Sviluppo Economico</i>
<i>1 Istruttore Direttivo cat. D – Vergendo Gianni</i>	<i>50% servizi Finanziari e Tributi</i>
<i>1 Istruttore direttivo Cat.D – Zaninello Gianni</i>	<i>25% Servizi generali, Programmazione comunitaria e attività istituzionali</i>
<i>1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D – Cristin Arnaldo</i>	<i>70% Lavori Pubblici e Contratti</i>
<i>1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D – Clementi Gianpietro</i>	<i>70% Lavori Pubblici e contratti e 10% Servizio statistico e informatico e processi di innovazione amministrativa</i>
<i>1 Istruttore direttivo Cat. D – Mason Angela</i>	<i>30% Funzione Sviluppo economico</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA Brochetto Giorgio</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA Carpin Nicola</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA Del Pin Giuliano</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA Moro Luisa</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA Burini Violena</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA Taverna Renato</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale</i>
<i>1 Agente di polizia municipale PLA a tempo determinato</i>	<i>100% Servizi Polizia Municipale per n. 4 mesi (per il solo anno 2013)</i>
<i>1 Istruttore Cat.C.– Pevero Amanda</i>	<i>100% Servizi Tributi</i>
<i>1 Istruttore Cat. C – Ferrara Giorgetta</i>	<i>100% Servizi Tributi</i>
<i>1 Istruttore Cat.C - Milani Michela</i>	<i>100% Servizi Personale</i>
<i>1 Istruttore direttivo Cat.D– Paravano Massimiliano</i>	<i>90% Servizi Urbanistica e Ambiente</i>
<i>1 Istruttore Cat.C Cappellesso Emanuela</i>	<i>50% Servizio Personale</i>
<i>1 Istruttore Cat.C. Pitassi Patrizia</i>	<i>50% Servizi Finanziario e Servizio statistico e informatico e processi di innovazione amministrativa</i>
<i>1 Istruttore cat.C Mores Tiziana</i>	<i>35% Servizi generali, Programmazione comunitaria e attività istituzionali</i>

<i>1 istruttore cat.C – Baldassi Daniela</i>	<i>20% Servizi generali, Programmazione comunitaria e attività istituzionali</i>
<i>1 collaboratore cat.B – Luvisutti Elena</i>	<i>10% Servizi generali, Programmazione comunitaria e attività istituzionali</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Matellon Manuela</i>	<i>50% Servizi Finanziari e Servizio Personale</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Maule Federica</i>	<i>40% Servizio Urbanistica e Ambiente</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Menon Irene</i>	<i>70% Servizio Urbanistica e Ambiente</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Cargnello Patrizia</i>	<i>80% Servizi Finanziari Lavori pubblici e contratti</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Bernardi Giorgio</i>	<i>90% Lavori Pubblici e Contratti</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Mason Luca</i>	<i>70% Lavori Pubblici e Contratti</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Del Bianco Nicoletta</i>	<i>10% Servizi affari generali e Programmazione comunitaria</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Seffin Eleonora</i>	<i>40% Servizi Tributi e 10% Ufficio gare e contratti</i>
<i>1 Istruttore cat. C – Aiza Giuliana</i>	<i>20% Funzione Sviluppo economico</i>

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

, 05 luglio 2013

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA MARIA ROSA GIRARDELLO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Del Frate Pietro

Il Vice Segretario
F.to Schirra dott.ssa Giovanna

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 14/07/2013 viene affissa all'Albo pretorio on line, ove vi rimarrà a tutto il 29/07/2013.

Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana, lì 14/07/2013

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Zaninello Gianni

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/07/2013, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 09/07/2013

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Zaninello Gianni

Copia conforme all'originale.

Lì 11/07/2013

Il Responsabile
Gianni Zaninello